



Załącznik nr 13

Wykaz dokumentów z przetargu wymaganych do złożenia wraz z Raportem Końcowym z realizacji Mikroprojektu

Zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w trybie przetargu nieograniczonego)

1. **Ogłoszenie o zamówieniu** (oraz ewentualne zmiany) oraz **wersja publikacji w BZP + strona WWW Beneficjenta**
2. **SIWZ** kompletny (oraz ewentualne zmiany) wraz z załącznikami
3. **Zarządzenie w sprawie powołania komisji przetargowej** (jeżeli dotyczy, oraz ewentualne upoważnienie do wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego),
4. **Oświadczenia członków komisji przetargowej** – druk ZP-11
5. **Ewentualne pytania i odpowiedzi na pytania do SIWZ** (kompletna korespondencja z wykonawcami, informacje zamieszczane na stronie www odpowiedzi do SIWZ itp.). W przypadku braku zapytań prosimy złożyć oświadczenie, że nie było zapytań do SIWZ.
6. **Ksero awersu kopert, w których wpłynęły oferty z datą ich wpływu lub rejestr ofert**
7. **Złożone oferty** – wszystkie kompletne oferty
8. **Dokumenty potwierdzające wezwanie wykonawcy do uzupełnienia oferty**
9. **Protokół z postępowania wraz ze wszystkimi załącznikami** (informacja o podstawie wykluczenia i odrzucenia ofert, a także o cenach proponowanych przez oferentów wykluczonych i odrzuconych) **wraz z kosztorysami/badaniem rynku/ notatkami z dokonania badania rynku** oraz ewentualne aktualizacje w celu ustalenia wartości zamówienia publicznego wraz z informacją czy ustalenie wartości zamówienia publicznego dokonano w terminie określonym ustawą bądź oświadczenie jakimi przesłankami kierował się Zamawiający ustalając szacunkową wartość zamówienia.
10. **Protesty** (wszystkie protesty – zawiadomienie o proteście, przystąpienie do protestu, rozstrzygnięcie protestu, odwołania, wszystkie wyroki w danej sprawie tj. wyroki Izby ..., KIO, sądu) - tylko w stosunku do postępowań toczących się według regulacji Ustawy PZP do 29.01.2010r. Według nowych zasad tj. po 29.01.2010r. „**Środki ochrony prawnej**” (wraz z kompletem dokumentacji z tym związanej)
11. **Dowód upublicznienia rozstrzygnięcia protestu, jeśli protest dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia** w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana
12. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty** (pisma do wykonawców oraz publikacja na stronie www) – ewentualnie dokumentacja związana z przedłużeniem ważności ofert
13. **Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia** (wersja publikacja w BZP oraz strona www)
14. **Podpisana umowa** (oraz ewentualne aneksy)
15. **Protokół odbioru** przedmiotu zamówienia publicznego (np. na Załączniku nr 6 do Podręcznika)

Wszystkie przekazane dokumenty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kierownika Zamawiającego lub upoważnioną do tego osobę (zgodnie z upoważnieniem) oraz złożone w jednym egzemplarzu.

Zarządzający FM zastrzega sobie, iż może poprosi również o inne nie wymienione powyżej dokumenty i/lub wyjaśnienia oraz oświadczenia do przeprowadzonych postępowań przetargowych jeżeli w trakcie weryfikacji przedłożonych dokumentów zaistnieje taka potrzeba.



Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w trybie przetargu nieograniczonego

Dokumenty jak wyżej, z uwzględnieniem różnic w odniesieniu do ogłoszenia o zamówieniu / zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty/ ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:

1. **Dowód przekazania** Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich **ogłoszenia o zamówieniu /ogłoszenia o udzieleniu zamówienia** do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, tj. dowód jego publikacji, wydruk (+ewentualne zmiany)
2. **Ogłoszenie o zamówieniu / ogłoszenie o udzieleniu zamówienia** opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w tj. dowód jego publikacji - wydruk (oraz ewentualne zmiany)

Dla pozostałych trybów przewidzianych ustawą PZP, dokumentacja zgodnie z ustawą analogicznie jak wyżej.

Jeżeli konieczne będzie przedłożenie kompletu dokumentów do Kontrolerów (tj. Śląski Urząd Wojewódzki) do kontroli administracyjnej Zarządzający FM zastrzega sobie, iż może poprosić Beneficjenta o przekazanie drugiego kompletu dokumentów z przetargu.