



Informacja dotycząca wypełniania „Załącznika C” – „Szczegółowy budżet mikroprojektu”

1. W załączniku C – Wnioskodawca przedstawia szczegółowe koszty projektu, które nie są przedstawione w wersji wydrukowanej w pkt. „Budżet Projektu” we wniosku aplikacyjnym w aplikacji BENEFIT7.
2. Załącznik C służy zarówno Wnioskodawcy w celu zaplanowania kosztów szczegółowych, które będzie ponosił w ramach realizacji projektu jak również dla Partnera FM/Zarządzającego FM przy weryfikacji kwalifikowalności oraz dla Ekspertów Regionalnych do sprawdzenia, czy wydatki są niezbędne do osiągnięcia zaplanowanego celu projektu, czy są realne tj. odpowiadają średnim cenom w miejscu i czasie, w którym zostaną poniesione.
3. W kolumnie „Uzasadnienie wydatków/Szczegółowy opis kosztów” należy oprócz opisanie co planowane jest do zakupu w ramach projektu również dokonanie szczegółowego uzasadnienia konieczności dokonania zakupu wraz z przedstawieniem np. specyfikacji danego towaru.
4. Zaleca się wypełnienie w pierwszej kolejności Załącznika C, a następnie wpisanie kwot do Budżetu Szczegółowego w aplikacji Benefit7.
5. Wszystkie wydatki muszą być wypełnione w EUR.
6. Załącznik C jest dostępny tylko w wersji Excel.
7. Budżet składa się z linii budżetowych (zwanymi też kategoriami) tj. 01, 02 itp. (oznaczone na żółto), oraz z podkategorii tj. 01.01, 04.05, itp. (oznaczone na szaro).
8. W liniach/kategoriach budżetowych od 01 do 06 należy wprowadzać te koszty, które powstaną w trakcie realizacji projektu i po zarejestrowaniu wniosku przez Partnera FM/Zarządzającego FM w systemie MONIT7+ tj. po dokonaniu oceny formalnej i kwalifikowalności.
9. W linii budżetowej 07 wprowadza się wszystkie koszty związane z przygotowaniem projektu poniesione przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach naboru do Partnera FM/Zarządzającego FM. Zasady kwalifikowania kosztów jako przygotowawcze są opisane w pkt. 2.8.1 Wytycznych dla Wnioskodawców oraz w „**Wytycznych dotyczące kwalifikowania wydatków i projektów w ramach programów współpracy transgranicznej Europejskiej Współpracy Terytorialnej realizowanych z udziałem Polski w latach 2007-2013**”. Wysokość kosztów przygotowawczych może wynosić najwyżej 5 % wydatków kwalifikowalnych projektu i tylko dla projektów o wysokości dofinansowania przekraczającej 10 000 EUR po decyzji EKS.
10. Dostępna wersja Excel Załącznika C nie posiada wprowadzonych formuł typu „suma”, ponieważ w wyniku wpisywania lub dopisywania kolejnych wierszy mogłoby dojść do usunięcia formuły i podliczenia byłoby błędne. Dlatego też zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie wyliczeń całego budżetu przed złożeniem wniosku, aby nie powstawały „proste” błędy rachunkowe/ matematyczne.
11. Zaokrąglenia – w Budżecie szczegółowym należy wprowadzać kwoty poszczególnych wydatków maksymalnie z dwoma miejscami po przecinku.
12. Poniżej przedstawiono wzór Załącznika C – Szczegółowy budżet projektu z wypełnionymi przykładowymi kosztami.



Tytuł mikroprojektu :	
Wnioskodawca :	
Jednostka organizacyjna (jeśli dotyczy):	

Kurs zastosowany do przeliczenia na EUR*:	
--	--

*kurs zastosowany w budżecie Wnioskodawca sam określa według własnego uznania

Załącznik C:

Szczegółowy budżet mikroprojektu

Nr kategorii	Rodzaj wydatku	Jednostka miary	Ilość jednostek	Cena za jednostkę w EUR	Koszty w EUR Łącznie	Uzasadnienie wydatków Szczegółowy opis kosztów
01	Wydatki osobowe				105,00 EUR	
01.01	Wynagrodzenia brutto	etat			0,00 EUR	
01.02	Składki na ubezpieczenia społeczne odprowadzane przez pracodawcę	etat			0,00 EUR	
01.03	Dobrowolna praca (bez wynagrodzenia)*				0,00 EUR	
01.04	Koszty podróży służbowych (diety, noclegi, przejazdy)				105,00 EUR	
	polec. wyjazdu służbowego do Opawy	szt.	2	40,00	80,00 EUR	dwa wyjazdy do partnera dla jednej osoby w trakcie real. projektu - przed I i II działaniem w celu omowienia szczegółów organizacyjnych (koszt transportu 29 EUR + 11 EUR tj. 1/3 diety zagr.)
	polec. wyjazdu służbowego do Ustronia	szt.	1	25,00	25,00 EUR	wyjazd do Ustronia jednej osoby w celu sprawdzenia miejsca pobytu dzieci na wycieczce organizowanej w ramach III działania

02	Wydatki ogólne				3 190,00 EUR	
02.01	Odpisy amortyzacyjne (za nieruchomości i wyposażenie)				0,00 EUR	
02.02	Wydatki operacyjne (w szczególności: zakup materiałów biurowych, czynsz / wynajem powierzchni biurowej, zużycie wody, energii, elektryczności, opłaty za telefon, zużycie paliwa)				111,00 EUR	
	toner czarny	szt.	1	15,00	15,00 EUR	do drukarki laserowej – do realizacji projektu
	toner kolor	szt.	3	25,00	75,00 EUR	do drukarki laserowej – do realizacji projektu (jedna wymiana 3 pojemniki kolorowe)
	papier do drukarki/ksero	ryza	5	3,00	15,00 EUR	do realizacji projektu
	segregatory	szt.	4	1,50	6,00 EUR	do realizacji projektu
02.03	Zakup materiałów				1 894,00 EUR	
	nożyczki	szt.	15	2,00	30,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	papier ozdobny	ryza	5	5,00	25,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	farby plakatowe	szt.	50	5,00	250,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	farby olejne	szt.	20	15,00	300,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	bibuła	szt.	50	1,50	75,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	klej do papieru	szt.	20	2,00	40,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	doniczki	szt.	20	5,00	100,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	pędzle	szt.	100	4,00	400,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	plótna do malowania	szt.	25	20,00	500,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	bloki tekturowe	szt.	60	2,00	120,00 EUR	na działanie nr I i II - na warsztaty plastyczne
	zakup artykułów spożywczych	szt.	20	2,00	40,00 EUR	na działanie nr IV zakup ciasteczek, cukier, mleczko, paluszki - łącznie 20szt. na konferencję - bez usługi
	zakup artykułów spożywczych - kawa	szt.	2	5,00	10,00 EUR	na działanie nr IV - konferencja - bez usługi
	zakup artykułów spożywczych - herbata	szt.	2	2,00	4,00 EUR	na działanie nr IV - konferencja - bez usługi
02.04	Zakup wyposażenia (nieinwestycyjnego)				925,00 EUR	
	antyrama	szt.	25	5,00	125,00 EUR	na działanie nr IV - do wystawienia prac powstałych w ramach I działania tj. warsztatów plastycznych. Nie posiadamy własnych antyram, a ekspozycja powstałych prac na konferencji pozwoli wszystkim zapoznać się z efektami pracy uczniów.
	aparat fotograficzny	szt.	1	300,00	300,00 EUR	aparat fotograficzny z futerałem i kartą pamięci 4BG do dokumentowania przebiegu całego projektu

	sztalugi	szt.	25	20,00	500,00 EUR	na działanie nr IV - do wystawienia prac powstałych w ramach I działania tj. warsztatów plastycznych. Nie posiadamy własnych sztalug, a ekspozycja powstałych prac na konferencji pozwoli wszystkim zapoznać się z efektami pracy uczniów.
02.05	Udostępnienie wyposażenia/materiałów jako wkład niepieniężny*				0,00 EUR	
02.06	Patenty i opłaty licencyjne (nieinwestycyjne)				0,00 EUR	
02.07	Inne***				260,00 EUR	
	bilety wjazdu na Czantorię	szt.	25	4,00	100,00 EUR	w ramach działania III tj. wycieczki jednodniowej do Ustronia uczniowie i opiekunowie wjadą wyciągiem na Czantorię
	nagrody - książki	szt.	6	10,00	60,00 EUR	nagrody w formie książek dla uczestników warsztatów plastycznych - działanie II - w dwóch kategoriach za 1,2,3 miejsce - łącznie 6 nagród
	ubezpieczenie wyjazdu do Ustronia	szt.	1	100,00	100,00 EUR	ubezpieczenie uczestników wycieczki do Ustronia (OC+NNW)
03	Wydatki finansowe				0,00 EUR	
03.01	Opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie rachunku				0,00 EUR	
03.02	Wydatki na operacje finansowe				0,00 EUR	
03.03	Koszty gwarancji bankowych (na podst. art. 49, rozp. 1828, punkt d)				0,00 EUR	
04	Usługi zewnętrzne				2 825,00 EUR	
04.01	Wydatki na usługi tłumaczeniowe				260,00 EUR	
	tłumaczenie na CZ	strona	10	11,00	110,00 EUR	Zlecenie firmie zewnętrznej (faktura/rachunek) tłumaczenie tekstu do publikacji wydawanej w ramach projektu na język czeski - ilość stron na CZ jest większa niż tłumaczenia na PL ponieważ część tekstów z CZ na PL będziemy sami tłumaczyć (przyjęta normostrona to 1500 znaków bez spacji).
	tłumaczenia na PL – umowa zlecenie	szt.	1	50,00	50,00 EUR	Umowa zlecenie wraz z ZUS pracodawcy - tłumaczenie tekstu do ulotki wydawanej w ramach projektu z CZ na PL i odwrotnie. (tekstu do tłumaczenia do ulotki będzie ok. 4-5 normostron - 1500 znaków bez spacji).

	tłumaczenia CZ/PL	godz.	5	20,00	100,00 EUR	Faktura – tłumaczenie symultaniczne /lub konsekwentne/ na CZ i PL podczas konferencji - działanie IV.
04.02	Wydatki na usługi notarialne, doradztwo techniczne/finansowe, prowadzenie ksiąg rachunkowych i kontrolę ksiąg rachunkowych				0,00 EUR	
04.03	Wydatki na ekspertów i doradców zewnętrznych				650,00 EUR	
	koordynator projektu	szt.	1	300,00	300,00 EUR	umowa zlecenie dla Koordynatora projektu za cały okres realizacji projektu wraz ze składkami ZUS pracodawcy
	Umowa zlecenie – prowadzenie warsztatów plastycznych	szt.	1	200,00	200,00 EUR	umowa zlecenie na prowadzenie warsztatów plastycznych na działanie I i II wraz ze składkami ZUS pracodawcy (przewiduje się, że zostaną poprowadzone dwa warsztaty na I i II dział, każdy po 3 h - łącznie 6h) – w przypadku planowania kosztów na wynagrodzenia za prowadzenie warsztatów, wykładów, seminariów i szkoleń zalecane jest podawania ilości godzin
	obsługa finansowo-księgową projektu	szt.	1	150,00	150,00 EUR	umowa zlecenie dla osoby obsługującej finansowo projekt za cały okres realizacji projektu wraz ze składkami ZUS pracodawcy
04.04	Kształcenie, szkolenia, egzaminy i kursy				0,00 EUR	
04.05	Wydatki na usługi zewnętrzne przy organizacji konferencji, seminariów i spotkań				1 475,00 EUR	
	nocleg dla uczestników konferencji	szt.	20	15,00	300,00 EUR	działanie IV - nocleg dla 20 uczestników konferencji - dla przyjezdnych ze strony polskiej 5 os. i dla 15 Czechów
	catering dla uczestników konferencji	szt.	80	10,00	800,00 EUR	działanie IV - catering dla wszystkich uczestników konferencji
	obiad na wycieczce do Ustronia	szt.	25	15,00	375,00 EUR	działanie III - obiad w restauracji dla wszystkich uczestników wycieczki
04.06	Koszty przewozów				440,00 EUR	
	przewóz uczestników konferencji	km	140	1,00	140,00 EUR	działanie IV - przywóz i odwóz uczestników z Czech na konferencję do Raciborza - trasa Racibórz-Opawa-Racibórz-Opawa-Racibórz wraz z postojowym (bus dla max. 15 os.)
	przewóz uczestników do Ustronia	km	200	1,50	300,00 EUR	działania III - przewóz na wycieczkę do Ustronia - trasa Racibórz-Ustroń-Racibórz wraz z postojowym

04.07	Inne***				0,00 EUR	
05	Investiční výdaje / Wydatki inwestycyjne				0,00 EUR	
05.01	Zakup gruntów				0,00 EUR	
05.02	Nabycie nieruchomości				0,00 EUR	
05.03	Udostępnienie gruntów i nieruchomości jako wkład niepieniężny*				0,00 EUR	
05.04	Nabycie wyposażenia inwestycyjnego				0,00 EUR	
05.05	Wydatki na roboty budowlane				0,00 EUR	
05.06	Inne***				0,00 EUR	
06	Wydatki na promocję				2 937,00 EUR	
06.01	Materiały promocyjne				2 359,00 EUR	
	plakaty	szt.	100	0,89	89,00 EUR	plakaty dwujęzyczne informujące o realizacji projektu - oraz na konferencje - format max. A2
	zaproszenia	szt.	150	0,60	90,00 EUR	zaproszenia na konferencje podsumowującą - działanie nr IV. Zakup większej ilości niż planowany wskaźnik ilości osób, w związku z tym, iż przeważnie nie wszyscy zaproszeni uczestniczą w spotkaniu.
	teczka+długopis	zestaw	100	2,00	200,00 EUR	dla uczestników konferencji - dział. nr IV
	kubki	szt.	100	7,00	700,00 EUR	dla uczestników konferencji - dział. nr IV
	publikacja	szt.	400	3,20	1 280,00 EUR	dla uczestników konferencji - na dział. nr IV oraz 200 egz. dla partnera projektu, pozostała część będzie bezpłatnie udostępniana zainteresowanym
06.02	Tablice informacyjne, płyty pamiątkowe				200,00 EUR	
	tablica informacyjna	szt.	1	200,00	200,00 EUR	Tablica inform. zamykana z profilu aluminiowego, ścianka przednia - altuglas grubość 3 mm, z zamkiem patentowym na boku. Wymiary ok. 150mm x 200 mm. Tablica zawieszona będzie w budynku szkolnym na holu głównym w celu infor. o real. projektu - będzie na bieżąco aktualizowana
06.03	Inne***				378,00 EUR	
	baner	szt.	1	100,00	100,00 EUR	baner promocyjny zawieszony będzie na budynku szkolnym na zewnątrz w celu infor. o real. projektu
	flaga PL	szt.	1	15,00	15,00 EUR	w celu zapewnienia promocji - wym. 100x150 mm

	flaga CZ	szt.	1	15,00	15,00 EUR	w celu zapewnienia promocji - wym. 100x150 mm
	flaga UE	szt.	1	15,00	15,00 EUR	w celu zapewnienia promocji - wym. 100x150 mm
	flagietki	szt.	9	7,00	63,00 EUR	zakup małych flagietek na stojaczkach w celu zapewnienia promocji (3PL+3CZ+3UE)
	stojak trójramienny na flagi	szt.	1	170,00	170,00 EUR	stojak trójramienny do wystawienia flag PL, CZ, UE na konferencji oraz na działania realizowane w naszej szkole
07	Wydatki na przygotowanie projektu (max. 5% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu)				20,00 EUR	
	tłumaczenie załącznika D - Streszczenie projektu w języku czeski	normostrona	2	10,00	20,00 EUR	Faktura VAT - tłumaczenie załącznika D - Streszczenie projektu w języku czeskim - załącznik jest niezbędny do złożenia wniosku o dofinansowanie (przyjęta normostrona to 1500 znaków bez spacji)
08	Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu				9 077,00 EUR	
09	Całkowite wydatki niekwalifikowalne projektu				0,00 EUR	

*koszty niepokryte żadnymi bezpośrednimi płatnościami

** w kolumnie „Szczegółowy opis kosztów z uwzględnieniem ilości, cen jednostkowych, opisów kosztów” należy szczegółowo rozpisać wszystkie koszty zawarte w poszczególnych pozycjach/kategoriach i podkategoriach

***W pozycjach „INNE” należy wpisywać te wydatki, które nie mają swojego odpowiednika we wypisanych pozycjach. Koszty zawarte w pozycjach „INNE” należy szczegółowo rozpisać w kolumnie „Szczegółowy opis kosztów z uwzględnieniem ilości, cen jednostkowych, opisów kosztów” tak, aby wiadomo było na co składa się łączną kwota kosztów

****Elektroniczną wersję Załącznika C można złożyć bez podpisu

Data.....

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy(instytucji/imienna).....