

## EUROREGION SILESIA STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

Załącznik nr 4 do Regulaminu

### WZÓR

Umowa (lub) Umowa o dzieło / nr.....

Zawarta w dniu ..... w Raciborzu, pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Gmin Dorzecza Górnej Odry** wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000004694 z siedzibą w Raciborzu, ul. Batorego 7, 47-400 Racibórz, posiadającym numer REGON 276453182, NIP 639-17-09-897, reprezentowanym przez:

1. .... – Prezes Zarządu
2. .... – Wiceprezes Zarządu / Dyrektor Sekretariatu

zwanym dalej Zamawiającym, a

*(dane osoby fizycznej lub podmiotu, w przypadku kiedy wybrany ekspert prowadzi działalność gospodarczą w tym zakresie)* zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dokonanie weryfikacji administracyjnej zamówień publicznych (w tym kontroli ex-ante, ex-post oraz „zasada konkurencyjności”) przedstawianych przez polskich partnerów/beneficjentów w ramach „Funduszu Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia” w programie INTERREG V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020.
2. Weryfikacja /Kontrola/ będą prowadzone na dokumentach przesłanych przez beneficjentów/partnerów projektów. Dokumenty te będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego (w wersji elektronicznej) po zaakceptowaniu przez Wykonawcę zlecenia na przeprowadzenie weryfikacji.

str. 1

Zarządzanie projektem pt. „Fundusz Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia” jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa „Przekraczamy granice

## EUROREGION SILESIA

### STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

3. Podpisanie umowy z Wykonawcą nie oznacza obowiązku zlecenia Wykonawcy jakiegokolwiek weryfikacji, o której mowa w ust. 1. W przypadku braku zlecenia dokonania weryfikacji/kontroli, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym roszczenia finansowe za czas oczekiwania.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy dokumentację do kontroli na podstawie zleceń, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 2

1. Kontrola będzie przeprowadzona zgodnie z obowiązującym prawem krajowym i unijnym oraz dokumentami mającym zastosowanie w przedmiocie umowy, a w szczególności:
  - 1) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”;
  - 2) Tzw. Taryfikatorem – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (z późn. zm.)
  - 3) Zasady szczegółowe dotyczące udzielania zamówień w projekcie w tym „Zasada konkurencyjności” obowiązująca w ramach FM,
  - 4) Listy kontrolne,przy uwzględnieniu orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej, stanowisk Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych i opinii innych organów upoważnionych do kontroli zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania w sposobie wykonania przedmiotu umowy aktualnych dokumentów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy obiektywnie, rzetelnie, z należytą starannością i przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy oraz zgodnie z powszechnie uznanymi standardami kontroli/audytu, z zachowaniem niezależności, bezstronności i poufności informacji zawartych w otrzymanej dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy o:
  - 1) utracie przez niego pełni praw publicznych/obywatelskich,
  - 2) utracie przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za przestępstwo skarbowe,

## EUROREGION SILESIA

### STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

- 4) zaistniałym konflikcie interesów<sup>1</sup> oraz rezygnacji z dokonania zleconego przez Zamawiającego rozliczenia, gdzie taki konflikt zachodzi,
- 5) zmianie danych w oświadczeniu, które stanowi zał. 5 do Umowy.

#### § 3.

1. Zlecenie Wykonawcy przez Zamawiającego dokonania kontroli następuje drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Liście ekspertów ds. weryfikacji PZP*, wzór zlecenia stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zlecenie, o którym mowa, obejmuje w szczególności:
  - 1) dane dotyczące partnera/beneficjenta,
  - 2) rodzaj kontroli (ex-post/ex-ante/zasada konkurencyjności),
  - 3) termin wykonania zlecenia,
  - 4) osobę do kontaktu (ze strony Stowarzyszenia),
  - 5) obowiązujący wzór listy sprawdzającej do kontroli postępowań PZP, obowiązującej dla danego rodzaju kontroli wraz z pierwszym zleceniem oraz w przypadku zmiany.
3. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zlecenia informuje drogą elektroniczną Zamawiającego o:
  - 1) przyjęciu przedmiotowego zlecenia do realizacji,
  - 2) lub jego nieprzyjęciu wraz z uzasadnieniem.
4. Przed rozpoczęciem kontroli, Wykonawca składa skan podpisanego *Oświadczenia bezstronności i poufności* stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy, wraz z informacją o przyjęciu zlecenia, o której mowa w ust. 3. Wykonawca archiwizuje ww. oświadczenie w dokumentacji kontrolowanego postępowania o zamówienie publiczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia elektronicznie odbioru dokumentacji dotyczącej zlecenia nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od jego przyjęcia (e-mailem), chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na jej późniejsze odebranie. Późniejsze odebranie dokumentacji bez zgody Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do przesunięcia terminu zakończenia weryfikacji, o którym mowa w ust. 7.
6. Wykonawca dokona weryfikacji jednego postępowania w terminie do **10 dni roboczych** od terminu odebrania (otrzymania) dokumentacji zgodnie z ust. 5, przekazując dokumentację, o której mowa w ust. 12 lub uwagi do skontrolowanej dokumentacji. W przypadku przekazania

<sup>1</sup> Konfliktem interesów jest zagrożenie neutralności i obiektywizmu przy dokonywaniu kontroli I stopnia z powodu istnienia między Wykonawcą a partnerem, którego rozliczenie jest przedmiotem umowy takich relacji, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych podmiotów lub osób

## EUROREGION SILESIA

### STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

przez Zamawiającego więcej niż jednego postępowania jednym zleceniem, termin na wykonanie stanowi iloczyn liczby przekazanych do kontroli postępowań i **10 dni roboczych**.

7. W przypadku otrzymania do kontroli więcej niż 3 postępowań w jednym zleceniu, wyniki kontroli Wykonawca jest zobowiązany przekazywać do Zamawiającego na bieżąco – **lecz nie później niż w ciągu 4 tygodni**.
8. Jeżeli w trakcie weryfikacji okaże się, że konieczne są dodatkowe wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentacji ze strony Partnera/Beneficjenta, Wykonawca przygotowuje treść pisma jaka będzie wysłana do Partnera/Beneficjenta celem uzupełniania/wyjaśnienia. Za kontakty z Partnerem/Beneficjentem odpowiada Zamawiający, który przygotowaną treść pisma z uwagami do PZP przygotowaną przez Eksperta umieści w łącznych uwagach do Partnera/Beneficjenta wraz z pozostałymi uwagami do zestawień wydatków/raportu bieżącego, lub prześle je w oddzielnym piśmie do Partnera/Beneficjenta.
9. Po otrzymaniu uzupełnionych dokumentów od Partnera/Beneficjenta Zamawiający przesyła je do Wykonawcy/Eksperta celem ponownej weryfikacji. Partner/Beneficjent ma możliwość maksymalnie 2x odpowiadania na uwagi. Jeżeli pomimo drugich uwag nie przedłoży odpowiednich dokumentów/wyjaśnień na otrzymane uwagi może zostać na tym etapie zastosowana już korekta finansowa dla Partnera/Beneficjenta.
10. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że całość weryfikacji/kontroli nie zostanie wykonana w terminie określonym w zleceniu, niezwłocznie mailowo powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu weryfikacji wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. Zamawiający musi wyrazić zgodę na zmianę terminu wynikającą z opóźnienia (wystarczy e-mail ze zgodą).
11. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 10, Wykonawca w razie nie zrealizowania zlecenia w terminie jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 7.
12. Wykonawca w ramach przeprowadzonej kontroli wypełni:
  - 1) Listę sprawdzającą do kontroli postępowań Pzp, obowiązującą dla danego rodzaju weryfikacji/kontroli;
  - 2) Propozycję Informacji o wyniku weryfikacji administracyjnej w zakresie kontrolowanego postępowania o zamówienie publiczne lub pisemnego stanowiska, jeśli dotyczy;
  - 3) Propozycję sklasyfikowania zidentyfikowanych podczas kontroli naruszeń prawa w oparciu o dokument tzw. Taryfikator;
  - 4) Uzasadnienie faktyczne i prawne do nałożenia korekty finansowej, jeśli dotyczy.
13. Wykonawca w terminie nie później niż **10 dni roboczych** od otrzymania zlecenia przekaże Zamawiającemu do akceptacji dokumenty wymienione w ust. 12 w formie elektronicznej (skan z podpisem oraz wersja edytowalna).

str. 4

Zarządzanie projektem pt. "Fundusz Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia" jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa  
„Przekraczamy granice

## EUROREGION SILESIA

### STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

14. Zamawiający w terminie **7 dni roboczych**:

- 1) przyjmie realizację zlecenia bez zastrzeżeń lub,
- 2) zgłosi zastrzeżenia o charakterze poprawek pisarskich oraz formalnych względem otrzymanej dokumentacji potwierdzającej kontrolę PZP lub,
- 3) przekaze stanowisko dotyczące propozycji korekt i uzasadnienia naruszeń.

15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń względem dokumentacji potwierdzającej kontrolę zostaną one przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną lub telefoniczną.

16. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentacji potwierdzającej weryfikację/kontrolę zgodnie z przekazanymi zastrzeżeniami i/lub przedstawienia opinii do odmowy przyjęcia stanowiska Zamawiającego w terminie **2 dni roboczych** od ich otrzymania oraz ich ponowne odesłanie w trybie i/lub, o którym mowa w ust. 13.

17. W przypadku prowadzenia procedury skargowej/odwoławczej (przez Partnera/Beneficjenta) związanej z kontrolowanym postępowaniem Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy ze wskazanym w zleceniu pracownikiem Stowarzyszenia, udzielania wyjaśnień dotyczących kontrolowanego postępowania oraz ewentualnej korekty dokumentacji potwierdzającej kontrolę w terminie określonym przez wskazanego w zleceniu pracownika oraz udzielania wyjaśnień upoważnionym instytucjom do kontroli projektu, z uwzględnieniem procedury skargowej/odwoławczej.

18. W przypadku prowadzenia procedury skargowej/odwoławczej, Wykonawca w terminie nie później **niż na 4 dni kalendarzowe** przed datą zakończenia rozpatrywania zastrzeżeń Partnera/Beneficjenta, sporządza pisemne stanowisko i przekazuje Zamawiającemu do weryfikacji.

19. Wykonawca w ramach przyjętego zlecenia, aż do zakończenia ewentualnej procedury skargowej/odwoławczej zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Zamawiającym (pracownikiem Stowarzyszenia/Stowarzyszeniem), w tym w szczególności reakcji na zadane pytania lub wnioski o udzielenie wyjaśnień/opinii w zakresie kontrolowanych postępowań o zamówienie publiczne. Brak reakcji Wykonawcy na pytania/wnioski ze strony Zamawiającego bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego z wyprzedzeniem o planowanej nieobecności upoważnia Zamawiającego od odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

20. W przypadku przyjęcia przez Zamawiającego realizacji zlecenia, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do siedziby Zamawiającego:

- 1) podpisanej dokumentacji potwierdzającej weryfikację/kontrolę PZP zgodnie z ust. 12,
- 2) podpisanego protokołu odbioru realizacji zlecenia, którego wzór określono w załączniku nr 2 do Umowy,
- 3) rachunek/fakturę.

str. 5

Zarządzanie projektem pt. "Fundusz Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia" jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa  
„Przekraczamy granice

## EUROREGION SILESIA

### STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

21. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wskazanemu w zleceniu pracownikowi Zamawiającego wszystkich zgromadzonych w trakcie kontroli dokumentów i wyjaśnień zarówno w formie elektronicznej, jak i papierowej (jeżeli dotyczy), oraz do niezwłocznego usunięcia danych osobowych o których mowa w art. 6 ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926) zawartych w tym zleceniu.
22. Koszt dostarczenia dokumentów do Zamawiającego, o których mowa w ust. 12 i ust. 21 ponosi Wykonawca.
23. Warunkiem wystawienia rachunku, którego wzór określono w załączniku nr 3, a w przypadku, kiedy Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą i w ramach prowadzonej działalności zawiera równocześnie umowę warunkiem wystawienia faktury VAT jest podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
24. Osobą upoważnioną do odbioru prac jest Dyrektor Sekretariatu Stowarzyszenia lub osoba go zastępująca.

#### § 4.

1. Przedmiot umowy w zakresie weryfikacji PZP (w tym ex-post, ex-ante i „zasada konkurencyjności”) postępowań o zamówienie publiczne realizowanych w ramach „Funduszu Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia” w programie INTERREG V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020, o których mowa w § 1 ust. 1 jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu pt. „Funduszu Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia” programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020 oraz ze środków budżetu państwa (Rzeczpospolitej Polskiej).
2. Wynagrodzenie za weryfikację ex-post pojedynczego postępowania o zamówienie publiczne w ramach PZP wynosi 500 zł brutto.
3. Wynagrodzenie za weryfikację ex-ante pojedynczego postępowania o zamówienie publiczne w ramach PZP wynosi 250 zł brutto.
4. Wynagrodzenie za weryfikację ex-post w ramach tzw. „zasady konkurencyjności” pojedynczego postępowania wynosi 150 zł brutto.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 4 obejmuje ponowną weryfikację dokumentacji w ramach weryfikacji PZP, to znaczy po spisaniu uwag przez Eksperta są one wysyłane do Beneficjenta celem wyjaśnień/uzupełnień. Po dostarczeniu poprawek i wyjaśnień przez Beneficjenta dokumentacja jest ponownie przekazywana do Eksperta w celu jej ponownej weryfikacji. Partner/Beneficjent ma możliwość maksymalnie 2x odpowiadania na uwagi.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 nie obejmuje ponownej weryfikacji dokumentacji w ramach weryfikacji PZP, to znaczy po dostarczeniu uwag przez Eksperta są one wysyłane do

str. 6

Zarządzanie projektem pt. „Fundusz Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia” jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa „Przekraczamy granice



## EUROREGION SILESIA

### STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

Beneficjenta/partnera i nie następuje już ponowna weryfikacji zastosowania tych uwag w ogłoszonym przetargu/konkursie.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadań wynikających z niniejszej Umowy osobiście.

#### § 5.

1. Strony ustalają następujący sposób rozliczenia finansowego: kwota wynagrodzenia ustalona na zasadach określonych w § 4 ust. 2 - 4 zostanie przekazana przelewem na konto (nr rachunku bankowego Wykonawcy) w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury VAT oraz protokołu odbioru.
2. Rachunek/faktura VAT wystawiony przez Wykonawcę winien zawierać następujące dane:
  - 1) Stowarzyszenie Gmin Dorzecza Górnej Odry, ul. Batorego 7, 47-400 Racibórz;
  - 2) NIP 6391709897;
  - 3) Numer mikroprojektu;w przypadku, kiedy Wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą płatnikiem podatku VAT, winien być sporządzony rachunek (na wzór - załącznik nr 3);
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia powiązań Wykonawcy z Partnerem/Beneficjentem, które mogły wpłynąć na rzetelność lub obiektywizm realizowanego zlecenia, lub po potwierdzeniu takich informacji przez instytucje zaangażowane w realizację danego programu, Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty należnego wynagrodzenia lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia świadomego naruszenia przez Wykonawcę zasad niezależności, bezstronności i poufności, Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 3-krotności wynagrodzenia brutto mu przysługującego.
6. W przypadku, w którym w wyniku kontroli przeprowadzonej przez inne uprawnione podmioty, zakwestionowane zostaną wyniki kontroli przeprowadzonej przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym.
7. W zależności od przedmiotu zlecenia, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych odpowiednio w wysokości 3 % wynagrodzenia określonego na podstawie § 4 ust. 2 -4 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w terminie realizacji zlecenia na podstawie §3 ust. 6.
8. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym. Powyższe nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 7.

str. 7

Zarządzanie projektem pt. "Fundusz Mikroprojektów 2014-2020 w Euroregionie Silesia" jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa „Przekraczamy granice

## EUROREGION SILESIA

### STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z rachunków/faktur wystawionych w związku z realizacją niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Wraz z zapłatą wynagrodzenia Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wyników kontroli oraz dokumentów opracowanych na potrzeby jej przeprowadzenia i może bez żadnych ograniczeń korzystać z wyników i dokumentów kontroli na następujących polach eksploatacji:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wytwarzanie określonej technik egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których ocenę utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) w zakresie rozpowszechniania oceny w sposób inny niż określony w lit. b) niniejszego ustępu - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
11. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o przebiegu wykonywanych czynności w związku z przyjętym zleceniem. W przypadku przekraczania przez Wykonawcę ustalonych terminów Zamawiający może żądać rozwiązania umowy oraz usunięcia Wykonawcy z listy ekspertów. Wykonawca jest też zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację przyjętego zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

#### § 6.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy zastosowanie mają następujące postanowienia:
  - 1) Wykonawca zachowa wynagrodzenie z tytułu przedmiotu Umowy odebranego do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
  - 2) Zamawiający zachowa wszystkie rezultaty prac wykonane w ramach przedmiotu Umowy i odebrane w całości bez zastrzeżeń do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy i będzie uprawniony do korzystania z rezultatów tych prac, przy czym, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może według swojego wyboru zachować odebrane rezultaty prac i prawa płacąc za nie wynagrodzenie zgodnie z postanowieniami określonymi w § 4 ust. 2 -4 lub zwrócić otrzymane rezultaty prac oraz żądać zwrotu wynagrodzenia zapłaconego Wykonawcy.



## **EUROREGION SILESIA**

### **STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY**

---

#### **§ 7.**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz rozumie odpowiedzialność przed właściwym administratorem danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do zachowania w tajemnicy:
  - 1) danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
  - 2) zabezpieczenia danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego zgłoszenia Zamawiającemu stwierdzonej próby lub faktu naruszenia ochrony danych osobowych.

#### **§ 8.**

Umowa została zawarta na okres do 30 czerwca 2023 roku.

#### **§ 9.**

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10.**

Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy winno mieć formę pisemną, dopuszczalna jest również forma faxu bądź poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem § 3 ust.20 pkt 2 Umowy.

#### **§ 11.**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez drugą ze Stron.

#### **§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

## **EUROREGION SILESIA**

### **STOWARZYSZENIE GMIN DORZECZA GÓRNEJ ODRY**

---

#### **§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 14.**

Spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

Integralną częścią umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór *zlecenia kontroli*,

Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru realizacji zlecenia,

Załącznik nr 3 – wzór formularza rachunku,

Załącznik nr 4 – wzór *deklaracji bezstronności i poufności*,

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o niekaralności i korzystaniu z pełni praw publicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: